

**Distrito Escolar Primaria Chula Vista**

# **Escuela Primaria Los Altos 2024-2025**



## **Manual Para Padres**



**MENSAJE DE LA DIRECTORA • INFORMACIÓN DE LA ESCUELA • REGLAS Y POLÍTICA DE LA ESCUELA  
HORARIO DIARIO • CALENDARIO ESCOLAR**

### **La Junta de Educación**

**Kate Bishop · Cesar Fernandez · Delia Dominguez Cervantes  
Francisco Tamayo · Lucy Ugarte**

### **Superintendente**

**Eduardo Reyes, Ed.D.**

---

### **EQUAL OPPORTUNITY EMPLOYER**

The Chula Vista Elementary School District is committed to providing equal educational, contracting, and employment opportunity to all in strict compliance with all applicable state and federal laws and regulations. The District office that monitors compliance is the Human Resources Services and Support Office, 84 East J Street, Chula Vista, CA 91910, phone 619-425-9600, ext. 1340. Any individual who believes s/he has been a victim of unlawful discrimination in employment, contracting, or in an educational program may file a formal complaint with the District's Human Resources Office.

# Escuela Primaria Los Altos

1332 Kenalan Drive, San Diego, California 92154  
Tel.: (619) 690-5880 • Fax: (619) 428-471  
**Dr. Maria Canales, Directora**



Año escolar 2024-2025

Estimados Padres,

Mi nombre es María Canales y tengo el honor de ser la directora de la Escuela Primaria Los Altos. Estoy encantada de ser parte de un equipo increíble que se enfoca en brindar una educación de alta calidad a cada uno de los estudiantes. Nuestro objetivo en Los Altos es fomentar el potencial de cada estudiante con el apoyo de los maestros, el personal, los padres y la comunidad. Esta asociación ayudará a preparar académicamente a nuestros estudiantes y a cultivar modelos de buen carácter que representen respeto, integridad, seguridad y empatía.

Ánimo a las familias a unirse a nuestra comunidad escolar para apoyar la educación de nuestros estudiantes convirtiéndose en miembros de nuestro Consejo Escolar (SSC), Comité Asesor del Idioma Inglés (ELAC), Organización de Padres y Maestros (PTO) y/o convertirse en voluntario escolar. ¡Su ayuda es muy apreciada! Gracias por su colaboración y estoy muy emocionada de trabajar con ustedes durante todo el año.

Dra. María Canales

Directora

Escuela Primaria Los Altos

## Escuela Primaria Los Altos

# Horario

\*Los estudiantes no deben llegar a la escuela antes de las 8:00 a.m.\*

### Horario Diario

	Lunes a Jueves	Viernes y Días Mínicos
TK	8:30-2:45	8:30-1:30
K	8:30-3:00	8:30-1:40
1º - 6º	8:45-3:15	8:45-1:55

### Horario de Recreo

	Recreo Matutino	Recreo por la Tarde
TK	10:00-10:20	2:00-2:20
K	10:25-10:45	1:30-1:50
1º - 3º	10:20-10:40	
4º - 6º	10:40-11:00	

### Horario de Almuerzo

Kinder	11:30-12:15
1º - 2º	11:45-12:30
TK y SDC (TK-K)	12:00-12:45
3º y SDC Medio	12:15-1:00
4º - 5º	12:30-1:15
6º y SDC Alto	12:45-1:30

### Horario de Almuerzo para Días Lluviosos

Kinder	11:00-11:30
1º - 2º	11:30-12:00
TK y SDC (TK-K)	12:00-12:30
3º y SDC Medio	12:15-12:45
4º - 5º	12:30-1:00
6º y SDC Alto	1:00-1:30

# Escuela Primaria Los Altos

## Calendario Escolar

Fechas Importantes	Vacaciones Claves
<ul style="list-style-type: none"> <li>Fecha de inicio del estudiante: 24 de julio de 2024</li> <li>Promoción de sexto grado: 5 de junio de 2025 at las 9:30am</li> <li>Promoción de kinder: 6 de junio de 2025 a las 9:30am</li> <li>Fecha de finalización del estudiante: 6 de junio de 2025</li> <li>Conferencias de Otoño - Días mínimos - del 12-19 de septiembre de 2024</li> <li>Conferencias de Primavera - Días mínimos - del 13-20 de marzo de 2025</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vacaciones de Otoño: 23 de septiembre - 7 de octubre de 2024</li> <li>Vacaciones de Acción de Gracias: 25 de noviembre - 29 de noviembre de 2024</li> <li>Vacaciones de Invierno: 23 de diciembre de 2024 - 13 de enero de 2025</li> <li>Vacaciones de Primavera: 24 de marzo - 4 de abril de 2025</li> </ul>

**Chula Vista Elementary School District**  
2024-2025 School Year Round Calendar

**JANUARY 2025** 4 Minimum Days

**FEBRUARY 2025** 3 Minimum Days

**MARCH 2025** 8 Minimum Days

**APRIL 2025** 4 Minimum Days

**MAY 2025** 5 Minimum Days

**JUNE 2025** 5 Minimum Days

**LEGEND:** SCHOOL DAYS (180) MINIMUM DAYS (11) TEACHER PREP DAYS (5) BREAKS LEGAL HOLIDAYS (13)

**Chula Vista Elementary School District**  
2024-2025 School Year Round Calendar

**JULY 2024** 2 Minimum Days

**AUGUST 2024** 5 Minimum Days

**SEPTEMBER 2024** 8 Minimum Days

**OCTOBER 2024** 4 Minimum Days

**NOVEMBER 2024** 4 Minimum Days

**DECEMBER 2024** 3 Minimum Days

**LEGEND:** SCHOOL DAYS (180) MINIMUM DAYS (11) TEACHER PREP DAYS (5) BREAKS LEGAL HOLIDAYS (13)

[\\*Haga clic aquí para obtener una mejor vista del calendario](#)

## **HORARIO DE LA OFICINA**

La oficina de la escuela está abierta de lunes a viernes de 7:30 a.m. a 4:00 p.m.  
El número de teléfono de la escuela es: (619) 690-5880

## **LLEGADA A LA ESCUELA**

Su hijo puede llegar a la escuela tan pronto como a las 8:00 a.m. Los animamos a nuestros estudiantes que lleguen temprano a desayunar en la escuela, que comienza a las 8:00 a.m. Los estudiantes TK/Kinder jóvenes deben entrar a la cafetería y el adulto con ellos debe asegurarse de que el supervisor esté al tanto de su llegada. Habrá una mesa específicamente para los estudiantes de TK/Kindergarten para que podamos proporcionar supervisión adicional. Si decide quedarse en la cafetería con su hijo, asegúrese de ser profesional en sus interacciones con cualquiera de nuestros estudiantes y personal.

Los padres pueden ingresar a nuestro edificio escolar para dejar a sus hijos en la cafetería si es entre las 8:00 y las 8:30 a.m. o pueden acompañarlos a su fila de clases si es entre las 8:00 y las 8:45 a.m. Los padres que se quedan en el patio de recreo con su hijo deben dejar a su hijo en la fila de la clase y pueden esperar a la par de la estructura de juego hasta que empiece la escuela a las 8:45 a.m. Todos los padres que no hayan iniciado sesión en Raptor deben salir del plantel antes de las 8:45 a.m.

## **Desayuno**

El desayuno se sirve todos los días de 8:00 a.m. a 8:30 a.m. A los estudiantes que lleguen después de las 8:30 a.m. no se les servirá el desayuno debido al poco tiempo que queda antes de que comiencen las clases, puntualmente a las 8:45 a.m.

## **Estacionamiento y protocolo de conducción**

La seguridad de los estudiantes es la máxima prioridad y debemos trabajar juntos para garantizar que todos nuestros niños estén seguros. Los estudiantes deben ser dejados en las zonas de entrega designadas. El área roja frente a la escuela NO es un área de entrega, utilice el área de entrega.

Recuerde que las zonas rojas significan que no se puede parar ni estacionar. Por favor estacione en las áreas de estacionamiento designadas y siga nuestro sistema de conos para dejar y recoger su estudiante. Esto ayuda a mantener el flujo de tráfico y garantiza la seguridad de todos nuestros estudiantes. Le pedimos paciencia y amabilidad al recordar nuestras expectativas de tráfico. Es importante planear unos minutos adicionales para acomodar a todos nuestros estudiantes que participan en la llegada y salida. Si está interesado en ofrecerse como voluntario para ayudar a mantener seguros a nuestros estudiantes antes/después de la escuela y ayudar con el tráfico, llame a nuestra escuela al (619)690-5880 para expresar interés.

## **ASISTENCIA**

La asistencia regular a la escuela es requerida por la ley de California y es esencial para garantizar el éxito académico. Los estudios muestran que existe una correlación directa entre la asistencia escolar y el rendimiento estudiantil. La escuela Los Altos tiene un patrón de ausentismo crónico que debemos trabajar juntos para corregir este año. Se les pide a los padres que refuercen la importancia de una buena asistencia escolar. Tenga en cuenta que si su estudiante está lo suficientemente bien como para venir a la escuela, incluso si está ligeramente enfermo, lo cuidaremos aquí y le informaremos si necesita irse a casa. Los síntomas leves del resfriado, dolores de estómago menores, dolores corporales por el ejercicio, dolores de cabeza, cólicos menstruales NO son razones para quedarse en casa. El clima cálido y la lluvia tampoco son razones para quedarse en casa, nuestro edificio está climatizado, por lo que las condiciones climáticas no deben ser un factor para asistir. Las condiciones de salud crónicas deben ser reportadas a nuestra Oficina de Salud, especialmente si esa condición afecta la asistencia.

Se entiende que cuando ciertas circunstancias inevitables, como una enfermedad o una muerte en la familia, un estudiante estará ausente. Es nuestra responsabilidad como entidad escolar informarle cuando su hijo está desarrollando un patrón de ausencia llamado ausentismo crónico. Después de tres ausencias injustificadas, los padres serán informados de que su hijo está etiquetado como estudiante ausente y se mantiene en su registro acumulativo. Por favor, planifique citas médicas durante las vacaciones escolares, o después de la escuela siempre que sea posible. Los días mínimos de los viernes también son un buen momento para programar citas. Si por alguna razón inevitable su hijo estará ausente durante tres o más días, por favor haga arreglos para un **Contrato de Estudio Independiente** a través de la Oficina de Asistencia. Por favor, trate de permitir al menos cinco días de tiempo al solicitar un contrato. Cuando su hijo esté ausente, llame a la oficina de la escuela ese día para compartir el motivo de la ausencia.

#### **Para reportar una ausencia o hablar con la Secretaria de Asistencia:**

1. Marque el número de teléfono de la escuela 619-690-5880 y presione 380110 o envíele un mensaje de texto al 619-880-9420
2. Indique el nombre del estudiante, el maestro y el motivo de la ausencia con la secretaria de Asistencia/Salud, Ms. Trini Nicasio.
3. También puede reportar ausencias al correo electrónico de la Sra. Trini al: [maria.nicasio@cvesd.org](mailto:maria.nicasio@cvesd.org)

#### **Tardanzas**

Cada estudiante debe llegar a tiempo y estar preparado para trabajar cuando la escuela comienza cada día a las 8:30 a.m TK y kinder y 8:45 1-6 grado. El comienzo del día escolar establece el tono para el resto del día. Los estudiantes que llegan tarde a la escuela pierden instrucción importante en el aula. Se les pide a los padres que entiendan y refuercen la importancia de llegar a tiempo a la escuela. Las tardanzas mayores de 30 minutos después del inicio del día escolar se consideran ausentismo escolar y afectan el registro de su hijo.

Los estudiantes son reconocidos por su asistencia perfecta trimestralmente. La asistencia perfecta se define como ninguna ausencia o tardanza de ningún tipo. Las aulas también son reconocidas por la mejor asistencia cada semana y mes.

#### **Procedimientos de salida del estudiante**

Le pedimos que minimice la cantidad de veces que saca a su hijo de la escuela temprano, asegúrese de traer una identificación con usted y asegúrese de que quien esté recogiendo al niño/a esté en la tarjeta de emergencia para la liberación del estudiante. Los estudiantes solo serán entregados a las personas con identificación con foto que figuran en su tarjeta de emergencia.

### **SALUD Y SEGURIDAD**

#### **Medicación**

A los estudiantes NO se les permite traer ningún medicamento, pastillas para la tos o medicamentos de venta libre a la escuela. Los medicamentos no están permitidos en la escuela, excepto cuando se guardan en la oficina de salud de la escuela. Los padres de cualquier estudiante que, durante el día escolar regular, deba tomar medicamentos recetados por un médico, deben completar un formulario de "Autorización para la administración de medicamentos" que se mantiene archivado en la oficina de salud de la escuela. Este formulario autoriza al personal de la oficina a administrar el medicamento a su hijo. Deberá enviar un nuevo formulario al comienzo de cada año escolar.

Si su hijo está tomando un medicamento recetado temporalmente o necesita medicamentos ocasionales para aliviar el dolor, puede venir a la escuela para administrarle este medicamento a su hijo sin el formulario de "Autorización para la administración de medicamentos". Si tiene alguna pregunta sobre estos procedimientos, comuníquese con la enfermera Jaime Estrada a la extensión 380150 o con la Secretaria de Asistencia/Salud a la extensión 380110.

## **Mascarillas**

Cualquier estudiante que desee usar una máscara puede hacerlo y en este momento. Si los estudiantes no quieren usar una máscara, no tienen que hacerlo. Es una buena idea que su hijo use una máscara si muestra síntomas de resfriado o gripe, solo para minimizar la propagación.

## **Bocadillos y Almuerzo**

Todos los estudiantes pueden traer un bocadillo a la escuela para comer durante el recreo de la mañana. Se recomienda especialmente a nuestros niños de sexto que traigan un bocadillo porque tienen la última hora del almuerzo. Los bocadillos deben ser bocadillos saludables que los estudiantes puedan consumir en unos minutos. No debe ser un almuerzo completo. Los bocadillos apropiados serían fruta, medio sándwich, palillo de queso, galletas saladas, yogur/pudín y cualquier otro bocadillo pequeño y saludable. Chips como Takis, Hot Cheetos, etc. Y los dulces no son bocadillos apropiados para la hora de la merienda y se les pedirá a los estudiantes que los guarden hasta la hora del almuerzo si se sacan a la hora de la merienda. Esto se puede evitar asegurándose de que solo envíe bocadillos saludables a la escuela.

El almuerzo se sirve diariamente en la cafetería de nuestra escuela. Siempre puede encontrar el menú en el sitio web del distrito. El almuerzo es una actividad planificada cada día escolar, por lo que los estudiantes deben traer un almuerzo o recoger una bandeja de almuerzo de la cafetería todos los días. Todos los estudiantes deben comer algo a la hora del almuerzo.

## **Celebraciones en las Aulas**

CVESD prohíbe celebrar con comida el cumpleaños de un estudiante durante el día escolar. Además:

- No más de 2 celebraciones con comida por año.
- Por motivo de seguridad y cuestiones de alergias, todos los productos alimentarios deben ser comprados en una tienda y tener envoltura.

Haga [click aquí](#) para aprender más sobre Política Bienestar de CVESD. Al adherirnos a esta política, reducimos las posibles reacciones alérgicas potencialmente mortales y protegemos a los estudiantes con otros problemas médicos críticos. Esto también minimiza las interrupciones en el tiempo de instrucción. Se recomienda a los padres que deseen distribuir golosinas no alimentarias (calcomanías, lápices, etc.) a la clase de su estudiante que discutan su deseo con el maestro con suficiente antelación.

## **SEGURIDAD**

**Para la protección de su hijo si camina a casa sin un adulto, debe:**

- Siga una ruta segura establecida hacia y desde la escuela
- Siga las instrucciones de los padres para todos antes y después del viaje escolar
- Camine en grupos si es posible
- No caminar por la calle en su ruta a casa
- Usar cruces peatonales
- No hablar con extraños
- No aceptar viajes de extraños
- Manténgase alejado de las áreas de juegos sin supervisión
- Nunca salga de los terrenos de la escuela durante el día escolar sin permiso de la oficina

### **Juguetes, chicles, dulces, refrescos**

Juguetes, globos, pistolas de agua o de juguete, chicles, dulces, refrescos, radios, reproductores de música, cámaras y juegos electrónicos no están permitidos en la escuela. Los teléfonos celulares están permitidos, pero deben apagarse cuando llegan a la escuela, permanecer en mochilas y guardarse hasta el final del día escolar, y solo se sacan y encienden después de que se despide la escuela. Cualquier cosa que no sea necesaria para ayudar a su hijo a aprender no será permitida en los terrenos de la escuela o en el aula. Si un niño trae un artículo a la escuela, recibirá una advertencia. Después de eso, la administración puede tomar posesión del artículo y los padres pueden tener que recogerlo de la oficina de la escuela.

### **Si su hijo reporta un problema en la escuela**

Si surgen problemas en la escuela, asegúrese de comunicarse primero con el maestro de su hijo/a. Estoy aquí para ayudar, pero siempre quiero darles a mis maestros la cortesía de conocer los problemas primero, especialmente si se trata de un asunto de clase. Los maestros son muy conscientes de qué tipo de problemas deben ser referidos a mí y definitivamente me notificarán de los problemas que surjan que necesito tener en cuenta o que están en mi ámbito al manejarlos. Si es un asunto serio y desea ponerse en contacto conmigo, no dude en enviarme un correo electrónico o llamarme. Por favor, no dude en ponerse en contacto con nosotros en asuntos que su hijo/a informe, es muy importante que nos mantengamos al tanto de las cosas y que no esperemos a que las cosas empeoren.

### **Procedimientos de desastre**

Los procedimientos establecidos están en su lugar en Los Altos para manejar desastres como incendios, terremotos, amenazas de bomba y/o intrusos peligrosos. De acuerdo con la ley estatal de California, los simulacros de preparación para desastres se llevan a cabo de forma rutinaria para evaluar y practicar los procedimientos.

Es importante que los padres, tutores y miembros de la familia sepan que en una emergencia real, los estudiantes serán entregados sólo a las personas enumeradas por los padres. ***Es imperativo que la información de emergencia para cada estudiante esté actualizada en todo momento. Los padres deben notificar a la oficina inmediatamente de los cambios en los números de teléfono y/o nombres.***

### **Información de emergencia**

Asegúrese de que todos los números de teléfono, direcciones e información de emergencia se mantengan actualizados durante todo el año escolar. La información proporcionada es esencial en caso de terremotos u otros desastres en los que podamos necesitar evacuar la escuela. Asegúrese de que la información se mantenga actualizada durante todo el año escolar.

### **Código de vestimenta**

La siguiente política, adoptada por la Junta de Educación del Distrito Escolar Primario de Chula Vista el 7 de marzo de 1995, describe el código de vestimenta esperado en la Escuela Primaria Los Altos.

- Los zapatos deben usarse en todo momento. Las sandalias deben tener los dedos cerrados y las correas del talón. Las tangas u otros zapatos sin espalda o sandalias no son aceptables.
- El maquillaje es inapropiado en la escuela primaria. Los aretes, cadenas y llaves colgantes que se usan visiblemente alrededor del cuello no son seguros y no son aceptables.
- La ropa y las joyas estarán libres de escritos, imágenes u otras insignias que sean groseras,



vulgares, profanas y/o sexualmente sugestivas o que anuncien o propugnan prejuicios raciales, étnicos o religiosos o el uso de drogas, tabaco o alcohol.

- Los sombreros, gorras y otras cubiertas para la cabeza se usarán afuera solo con el propósito de sombrear la cara. (Trabajaremos con estudiantes individuales y padres si esto es necesario en el aula para el bienestar de los estudiantes)
- La ropa deberá ser suficiente para ocultar la ropa interior en todo momento. No se aceptan telas transparentes o de red de pesca, tops halter, tops sin hombros o de corte bajo, tops sin tirantes, cinturones desnudos y faldas o pantalones cortos más cortos que la mitad del muslo.
- Artículos de ropa y accesorios, incluyendo sombreros, cinturones, libros, carpetas, bolsas de almuerzo, etc. adornado con graffiti o alegando afiliaciones a pandillas no son aceptables.

Tenga en cuenta que si bien se permiten gorras y sudaderas con capucha afuera, cuando los estudiantes ingresan a un edificio escolar deben quitarse la gorra o la sudadera con capucha para que no les cubra la cabeza. Esto es para promover una comunicación clara entre los estudiantes y los demás, así como una señal de compromiso.

Los siguientes artículos se consideran inseguros o inapropiados para la escuela A MENOS QUE sean parte de un Día del Espíritu patrocinado por el Consejo Estudiantil.

- Cabello teñido, teñido o pintado con spray
- Uñas postizas/acrílicas o extralargas
- Pantalones caídos/holgados
- Contactos cosméticos de colores
- zapatos con ruedas
- Joyas/pulseras excesivas
- perforación del cuerpo
- Tatuajes falsos

El personal de la escuela se reserva el derecho de emitir juicios sobre cualquier artículo o vestimenta, modo de vestir o peinado que presente el potencial o la interrupción del aprendizaje y/o comprometa un entorno de aprendizaje seguro y ordenado. A discreción del personal, un estudiante puede ser enviado a casa si alguno de los anteriores se considera inapropiado.

## **Comportamiento**

La comunidad de Los Altos está comprometida con los principios de respeto, integridad, seguridad y empatía. Se han establecido expectativas para nuestras ubicaciones de nuestra escuela y son monitoreadas durante todo el día escolar por todos los miembros de nuestro personal. A los estudiantes se les enseñarán las reglas y expectativas para todas las áreas de nuestra escuela. El comportamiento se refuerza positivamente a través de nuestro programa R.I.S.E. Tickets en toda la escuela y también tenemos programas de reconocimiento, como Student Shout Outs y premios. Si ocurren violaciones de las reglas, al estudiante se le enseñará el comportamiento apropiado que debería haberse mostrado, si el comportamiento continúa, los estudiantes reciben un Aviso de infracción menor. Las infracciones mayores se remiten a la directora de la escuela.

## **PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES**

### **Voluntarios**

Damos la bienvenida a padres y voluntarios a nuestra escuela. Si desea ser voluntario, pregúntele al maestro/a de su hijo/a si le gustaría que se ofreciera como voluntario. Luego, el maestro/a informará a nuestra oficina para que podamos comunicarnos con usted para completar el proceso de voluntario. Necesitará autorización de TB para ser voluntario. Si va a ser voluntario dos o más días a la semana,

también deberá tener una autorización de huellas dactilares. Tenemos una computadora en la oficina donde todos los voluntarios y visitantes deben registrarse cuando están en la escuela. Cualquier persona en la escuela debe tener una insignia de voluntario o visitante, si esto no se hace, se les pedirá que se registren en la oficina e informen su presencia.

### **Organización de Padres y Maestros (PTO)**

Por favor, busque información sobre cómo convertirse en miembro de nuestra Organización de Padres y Maestros. El PTO es un grupo de padres y educadores que trabajan juntos para apoyar a nuestra comunidad escolar. El PTO planifica y organiza nuestros eventos anuales como bailes y noches de película.

### **Consejo del Sitio Escolar (SSC)**

El Consejo del Sitio Escolar (SSC) está compuesto por padres, maestros, personal clasificado y la directora. El SSC es responsable del desarrollo y la aprobación del Plan de Sitio Único (SPSA) y la aprobación de todos los gastos de los fondos escolares.

### **Comité Asesor de Estudiantes de Inglés (ELAC)**

El Comité Asesor de Estudiantes de Inglés (ELAC) está compuesto por padres, maestros, directores y asistentes de instrucción que representan a los estudiantes del idioma inglés. Este Comité se reúne regularmente para compartir información, así como cuestiones de estudio y preocupaciones relacionadas con la educación de un segundo idioma.